

REGULAMIN
ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO
ds. przemocy domowej w Kostrzynie nad Odrą
określający szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu
oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno -
pomocowych

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego, działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą, zwanego dalej „Zespołem” jest:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z 2023 r. poz. 289, 535).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
3. Uchwała nr XLVII/308/23 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 6 września 2023 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Kostrzynie nad Odrą (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego z 2023 r. poz. 2270).
4. Zarządzenie Nr 219./2023 Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 6 października 2023 r. w sprawie powołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej w Kostrzynie nad Odrą.
6. Zarządzenie Nr 286/2023 Burmistrza Miasta Kostrzyna nad Odrą z dnia 20 grudnia 2023 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej w Kostrzynie nad Odrą.

§1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Interdyscyplinarny;
 - Grupie - należy przez to rozumieć grupę diagnostyczno-pomocową powołaną przez Zespół Interdyscyplinarny w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy domowej w indywidualnych przypadkach;
 - Przewodniczącym lub Zastępcy Przewodniczącego - należy przez to rozumieć Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego;
 - Członku - należy przez to rozumieć odpowiednio członka Zespołu Interdyscyplinarnego lub członka grupy diagnostyczno-pomocowej;
 - Niebieska Karta - należy przez to rozumieć czynności podejmowane przez uprawnione podmioty w związku z podejrzeniem zaistnienia przemocy domowej;
 - Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z 2023 r. poz. 289, 535);
 - Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870);
 - Problemie - należy przez to rozumieć każdą trudną sytuację osoby lub rodziny,

związaną z występowaniem przemocy wobec osoby/osób, której rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

2. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas posiedzeń Zespołu, zapewniając skuteczne reagowanie na problemy związane ze zjawiskiem przemocy domowej.

§2

Funkcjonowanie Zespołu

1. Każdorazowo siedzibą Zespołu jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą, przy ul. Niepodległości 17.
2. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Zastępca Przewodniczącego wykonuje obowiązki powierzone mu przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz zastępuje go podczas jego nieobecności.
4. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - a) kierowanie pracami Zespołu,
 - b) organizowanie prac Zespołu,
 - c) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
5. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
6. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący, wskazując termin oraz miejsce, o czym powiadamia członków Zespołu w okresie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu Zespołu jest przekazywane przez Przewodniczącego Zespołu z wykorzystaniem poczty elektronicznej. W uzasadnionych przypadkach lub na wniosek członka Zespołu, zawiadomienie o posiedzeniu Zespołu może być dokonane w formie pisemnej (w postaci papierowej) lub telefonicznie. Zwołanie posiedzenia Zespołu wymaga właściwego udokumentowania przez Przewodniczącego Zespołu. Dopuszcza się również na posiedzeniu Zespołu ustalenie kolejnego terminu posiedzenia, o czym informuje się obecnych na posiedzeniu członków Zespołu.
7. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 6 może zostać skrócony przez Przewodniczącego Zespołu.
8. W uzasadnionych przypadkach na podstawie art. 9a ust. 7c Ustawy, Zespół może odbywać posiedzenia z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r., poz. 344) umożliwiających porozumiewanie się na odległość.
9. Członkowie Zespołu udostępniają Przewodniczącemu Zespołu służbowe adresy e-mail oraz numery telefonu, a także ustalają z Przewodniczącym Zespołu tryb komunikacji w przypadku konieczności realizacji zadań za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
10. Przewodniczący Zespołu winien posiadać służbowy adres poczty elektronicznej, który będzie udostępniony do wiadomości wszystkim członkom Zespołu.
11. W sprawach merytorycznych Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwał.
12. Uchwałę Zespołu uważa się za przyjętą, jeżeli w głosowaniu brała udział co najmniej połowa członków Zespołu. Uchwały Zespołu zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu lub podczas jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
13. Uchwała zawiera w szczególności:
 - a) numer, datę i tytuł;
 - b) podstawę prawną;
 - c) treść sprawy;
 - d) uzasadnienie.

14. Uchwały Zespołu podpisuje Przewodniczący Zespołu.
15. Uchwały Zespołu są dołączane do protokołów z posiedzeń Zespołu, na których zostały podjęte.
16. Tryb przyjmowania uchwał i podejmowania decyzji, o których mowa w ust. 12, ma zastosowanie także podczas posiedzeń Zespołu odbywających się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość.
17. Uchwała może zostać także przyjęta w drodze korespondencyjnego uzgadniania stanowisk (tryb obiegowy) po upływie okresu przewidzianego - w zależności od pilności sprawy - przez Przewodniczącego, o ile żaden członek Zespołu nie wniósł sprzeciwu.
18. Każdy członek Zespołu, w sprawach dotyczących zadań Zespołu, ma prawo przedłożenia projektu uchwały.
19. Członek Zespołu przekazuje projekt uchwały wraz z uzasadnieniem Przewodniczącemu Zespołu z wykorzystaniem poczty elektronicznej, w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych przed planowanym posiedzeniem Zespołu.
20. Przewodniczący Zespołu z wykorzystaniem poczty elektronicznej, przekazuje członkom Zespołu przedłożony projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.
21. W sprawach o charakterze organizacyjnym Zespół podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności - Zastępcy Przewodniczącego. Wynik głosowania jest odnotowany w protokole posiedzenia Zespołu.
22. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada poufności informacji i danych przekazanych na spotkaniach Zespołu. Przed przystąpieniem do pracy, członkowie Zespołu składają Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**. Członkowie Zespołu otrzymują również Upoważnienie do przetwarzania danych wydane przez administratora danych osobowych oraz podpisują zobowiązanie do zachowania tajemnicy **stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu**. Brak oświadczenia, upoważnienia i zobowiązania skutkuje niedopuszczeniem do udziału w pracach Zespołu, a ponadto może skutkować złożeniem wniosku o odwołanie ze składu Zespołu.
23. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania. Przed przystąpieniem do udziału w pracach Zespołu osoby zaproszone składają Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**.
24. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół wraz z listą obecności. Protokół sporządza osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę. Treść protokołu z posiedzenia Zespołu jest uzgadniana ze wszystkimi członkami Zespołu z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub na najbliższym posiedzeniu Zespołu. Protokół pozostaje do wglądu członków Zespołu w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą i podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Zespołu. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać uwagi do treści protokołu z posiedzenia Zespołu. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca oraz osoba go sporządzająca. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu**.
25. W celu zapewnienia ochrony danych osób dotkniętych przemocą domową i osób stosujących przemoc domową, a w szczególności w celu zabezpieczenia uzyskanych informacji i danych przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym, wprowadza się zakaz nagrywania dźwięku i rejestracji obrazu z posiedzeń Zespołu, o czym zostają pouczeni członkowie Zespołu oraz osoby zaproszone uczestniczące w posiedzeniach Zespołu.
26. Członkowie Zespołu realizują zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z kompetencjami.
27. Zespół Interdyscyplinarny oraz Przewodniczący Zespołu i jego Zastępca dysponują odpowiednimi pieczęciami określającymi ich funkcje w Zespole.
28. W celu właściwej i prawidłowej realizacji zadań wynikających z Ustawy oraz mając na

względnie sprawne funkcjonowanie Zespołu, jak również prawidłowe dokumentowanie prac Zespołu, wprowadza się niżej wymienione pozostałe wzory pism i druków stanowiące załączniki do w/w Regulaminu:

1. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - załącznik Nr 12;
2. Wniosek o wytypowanie przedstawiciela podmiotu (instytucji) do udziału w pracach grupy diagnostyczno-pomocowej - załącznik Nr 13;
3. Formularz monitoringu procedury „Niebieskie Karty” oraz realizacji zadań przez grupę diagnostyczno-pomocową - załącznik Nr 14;
4. Informacja dotycząca prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” - załącznik Nr 15;
5. Wniosek o udostępnienie dokumentacji procedury „Niebieskie Karty” - załącznik Nr 16;
6. Skierowanie dla osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym lub programie psychologiczno-terapeutycznym - załącznik Nr 17;
7. Zawiadomienie o możliwości popełnienia wykroczenia z art. 66c kodeksu wykroczeń - załącznik Nr 18;
8. Wniosek dotyczący realizacji przez osobę stosującą przemoc domową programów korekcyjno-edukacyjnych lub programów psychologiczno-terapeutycznych - załącznik Nr 19;
9. Informacja do Komendanta Powiatowego Policji (Komendanta Placówki Żandarmerii Wojskowej) o złożeniu zawiadomienia o możliwości popełnienia wykroczenia z art. 66c przez funkcjonariusza Policji (żołnierza Żandarmerii Wojskowej) - załącznik Nr 20;
10. Informacja do Wydziału Postępowań Administracyjnych KWP/KSP o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty” wobec osoby posiadającej broń palną - załącznik Nr 21;

§3

Powoływanie i funkcjonowanie grup diagnostyczno-pomocowych

1. W celu dokonania diagnozy i oceny sytuacji w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej, a także realizacji zadań określonych w Ustawie, Zespół powołuje w każdym przypadku grupę diagnostyczno-pomocową. Powołanie grupy diagnostyczno-pomocowej następuje w formie uchwały Zespołu, której wzór **stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.**
2. Grupę diagnostyczno-pomocową Zespół powołuje niezwłocznie - nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej lub po otrzymaniu formularza Niebieska Karta A.
3. Uchwałę w sprawie powołania grupy diagnostyczno-pomocowej Zespół może przyjąć w drodze korespondencyjnego uzgadniania stanowisk (tryb obiegowy). Uchwałę uważa się za przyjętą po upływie okresu przewidzianego w Ustawie (3 dni), o ile żaden członek Zespołu nie wniósł sprzeciwu.
4. W skład grupy diagnostyczno-pomocowej Zespół powołuje osoby wymienione w art. 9a ust 11 i 11a Ustawy. W uzasadnionych przypadkach Zespół może poszerzyć skład grupy o inne osoby wymienione w art. 9a ust.11b-11d oraz w ust. 12 i 12c Ustawy.
5. Zespół poszerza również skład grupy diagnostyczno-pomocowej o osoby wymienione w art. 9a ust.11b-11d oraz ust. 12 i 12c Ustawy na wniosek osób, o których mowa 9a ust. 11 i 11a Ustawy (pracownik socjalny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, funkcjonariusz Policji oraz żołnierz Żandarmerii Wojskowej). **Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.**
6. Skład grup diagnostyczno-pomocowych jest zmienny na każdym etapie pracy Grupy

i uzależniony jest od zgłaszanego problemu.

7. Prace w ramach grup diagnostyczno-pomocowych są prowadzone w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
8. Posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych zwoływane są przez pracownika socjalnego wchodzącego w skład Grupy. Członkowie Grupy informowani są o terminie posiedzenia z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem drogą mailową, pisemną lub telefoniczną. Dopuszcza się również na posiedzeniu Grupy ustalenie kolejnego terminu posiedzenia, o czym informuje się obecnych na posiedzeniu członków Grupy.
9. Zaproszenia dla osób doznających przemocy domowej, jak również wezwania dla osób stosujących przemoc domową, sporządzane i podpisywane są przez pracownika socjalnego wchodzącego w skład Grupy.
10. Każda grupa diagnostyczno-pomocowa na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród osób wchodzących w skład Grupy koordynatora Grupy, który kieruje jej pracami.
11. Koordynator Grupy składa co dwa miesiące lub na prośbę Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego sprawozdania z pracy Grupy na rzecz danej rodziny/osoby.
12. Wszyscy członkowie grup diagnostyczno-pomocowych przed przystąpieniem po raz pierwszy do pracy w Grupie, składają Burmistrzowi Miast Kostrzyn nad Odrą oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych. Oświadczenia stanowią **Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**. Członkowie Grupy otrzymują również Upoważnienie do przetwarzania danych wydane przez administratora danych osobowych oraz podpisują zobowiązanie do zachowania tajemnicy **stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu**. Brak oświadczenia, upoważnienia i zobowiązania skutkuje niedopuszczeniem do udziału w pracach Grupy.
13. W spotkaniach Grup mogą brać udział osoby niebędące członkami grupy, jeżeli posiadają wiedzę niezbędną do udzielenia pomocy danej osobie lub rodzinie. Przed przystąpieniem do udziału w spotkaniach Grupy osoby zaproszone składają Burmistrzowi Miast Kostrzyn nad Odrą oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**.
14. Posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą w siedzibie OPS lub innym ustalonym przez członków Grupy miejscu. Dopuszcza się możliwość organizacji wyjazdowego posiedzenia Grupy na terenie innych instytucji współpracujących w ramach Zespołu (Grupy) lub w miejscu zamieszkania rodziny.
15. Posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych są protokołowane. Wzory protokołów stanowią **załączniki Nr 6 i 7 do niniejszego Regulaminu**.
16. Wszystkie inne działania prowadzone przez poszczególnych członków Grupy są dokumentowane w formie pisemnej w postaci odrębnych adnotacji urzędowych lub innych pism i dokumentów. Dokumenty dostarczane są do OPS i przechowywane w teczce danej rodziny.
17. Grupa diagnostyczno-pomocowa podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania. Jeżeli w skład Grupy wchodzi wyłącznie pracownik socjalny ośrodka pomocy społecznej i funkcjonariusz Policji, decyzje podejmowane są jednomyślnie.
18. W sytuacjach wyjątkowych możliwe jest delegowanie w zastępstwie do pracy w grupie diagnostyczno-pomocowej innej osoby posiadającej wiedzę na temat osoby/rodziny reprezentującej daną instytucję/podmiot.
19. W celu zapewnienia ochrony danych osób dotkniętych przemocą domową i osób stosujących przemoc domową, a w szczególności w celu zabezpieczenia uzyskanych informacji i danych przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym, wprowadza się zakaz nagrywania dźwięku i rejestracji obrazu z posiedzeń Grupy. O zakazie informuje się osoby uczestniczące w spotkaniu Grupy, przed jego rozpoczęciem.
20. Zespół monitoruje realizację zadań przez powoływane grupy diagnostyczno-pomocowe,

m.in. w oparciu o analizę i ocenę prawidłowości pracy Grupy, a także w oparciu o przedłożoną przez nią dokumentację oraz na podstawie sprawozdań składanych przez koordynatora Grupy lub osobisty/zdalny kontakt z członkami/członkiem grupy diagnostyczno-pomocowej.

21. W celu właściwej i prawidłowej realizacji zadań wynikających z Ustawy oraz mając na względzie sprawne funkcjonowanie Grup, jak również prawidłowe dokumentowanie prac grup diagnostyczno-pomocowych wprowadza się niżej wymienione wzory pism i druków stanowiące załączniki do w/w Regulaminu:

1. Zawiadomienie osoby stosującej przemoc domową o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty” - załącznik Nr 22;
2. Zaproszenie dla osoby doznającej przemocy domowej na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej - załącznik Nr 23;
3. Wezwanie dla osoby stosującej przemoc domową na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej - załącznik Nr 24;
4. Wniosek o skierowanie osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym/programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową - załącznik Nr 25;
5. Wezwanie dla osoby stosującej przemoc domową do zgłoszenia się do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym lub psychologiczno-terapeutycznym oraz dostarczeniu Zaświadczenia o zgłoszeniu się lub ukończeniu programu- załącznik Nr 26;
6. Wniosek o złożenie zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową wykroczenia, o którym mowa w art. 66 c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. - Kodeks wykroczeń - załącznik Nr 27;
7. Informacja do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o efektach podjętych działań przez grupę diagnostyczno-pomocową- załącznik Nr 28;
8. Wniosek do Wojewody o wskazanie innej gminy właściwej do dalszego prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”- załącznik Nr 29;
9. Zawiadomienie osoby doznającej przemocy domowej lub osoby stosującej przemoc domową o zakończeniu działań lub procedury „Niebieskie Karty”- załącznik Nr 30.

§ 4

Tryb pracy grup diagnostyczno-pomocowych

1. Działania podejmowane przez każdego członka grupy diagnostyczno-pomocowej niezbędne do rozpoznania sytuacji osoby/rodziny polegają przede wszystkim na:
 - a) weryfikacji, czy osoba/rodzina jest znana instytucji, którą członek Grupy reprezentuje;
 - b) nawiązaniu współpracy ze specjalistami innych instytucji i korzystaniu przy podejmowanych działaniach (również w miejscu zamieszkania osoby/rodziny) z ich wsparcia;
 - c) zbieraniu informacji o osobie /rodzinie, w szczególności o dziecku (z obszaru działania instytucji i pozyskanych od innych specjalistów lub członków rodziny/środowiska), które pozwolą członkom grupy diagnostyczno - pomocowej na dokonanie wstępnej diagnozy występowania przemocy domowej;
 - d) wykorzystaniu do diagnozy sytuacji przemocy domowej (zgodnie ze swoim stanowiskiem) stosownych narzędzi i druków przy zachowaniu terminów ich sporządzenia;
 - e) gromadzeniu i sporządzaniu stosownej dokumentacji na potrzeby Grupy

(notatki urzędowe, adnotacje urzędowe, postanowienia lub opinie).

2. Podczas pierwszego spotkania grupy diagnostyczno-pomocowej sporządzana jest diagnoza sytuacji rodziny oraz we współpracy z osobą doznającą przemocy tworzony jest plan pomocy osobie/rodzinie wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych etapów działań. Wyznaczane zostają zadania dla poszczególnych członków grupy diagnostyczno-pomocowej, a także dla osoby/rodziny. Plan działań grupy diagnostyczno-pomocowej stanowi druk NIEBIESKA KARTA - C, której uzupełnieniem jest protokół z pierwszego posiedzenia grupy diagnostyczno-pomocowej, stanowiący **Załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu**.
3. Podczas kolejnych spotkań Grupy, w tym również z udziałem osoby stosującej przemoc domową, dokonuje się monitoringu działań wobec osoby/rodziny, której problem dotyczy. Wzór protokołu z kolejnych posiedzeń grupy diagnostyczno-pomocowej i podjętych przez nią działań stanowi **Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu**. Dopuszcza się dokumentowanie podejmowanych działań z trakcie monitoringu sytuacji rodziny także w formie notatek urzędowych oraz innych pism sporządzonych przez członków Grupy.
4. Po podjęciu decyzji przez Grupę o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” na podstawie art. 9h ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 Ustawy, grupa diagnostyczno-pomocowa sporządza protokół zakończenia procedury „Niebieskie Karty”, którego kopia niezwłocznie przekazywana jest Przewodniczącemu Zespołu. Wzór protokołu zakończenia procedury „Niebieskie Karty” przez grupę diagnostyczno-pomocową stanowi **Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu**.
5. Po podjęciu decyzji przez Grupę o odstąpieniu od dalszych działań w przypadku niepotwierdzenia przemocy domowej, grupa diagnostyczno-pomocowa sporządza protokół zakończenia działań, którego kopia niezwłocznie przekazywana jest Przewodniczącemu Zespołu. Wzór protokołu odstąpienia od dalszych działań grupy diagnostyczno-pomocowej stanowi **Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu**.
6. Po zamknięciu procedury „Niebieskie Karty” zgodnie z art. 9h ust. 1 pkt 1 lub 2 Ustawy, wszyscy członkowie grupy diagnostyczno-pomocowej prowadzą działania monitorujące przez okres 9 miesięcy, dokumentując te działania w formie notatek urzędowych lub w inny pisemny sposób. Ponadto w celu dokonania oceny i analizy sytuacji osób, wobec których była prowadzona procedura „Niebieskie Karty” członkowie Grupy odbywają posiedzenia w wyznaczonych przez siebie terminach przy zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” i sporządzają Protokół z posiedzenia grupy diagnostyczno-pomocowej dotyczący działań monitorujących po zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 10 do niniejszego Regulaminu**.
7. Dokumentacja pracy grupy diagnostyczno-pomocowej jest gromadzona i przechowywana w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą, który prowadzi obsługę organizacyjno-techniczną i finansową Zespołu.

§ 5

Obecność na posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zgodnie z art. 9a ust 7d Ustawy udział w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowy.
2. Członek Zespołu, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu Zespołu, informuje Przewodniczącego o przyczynach swojej nieobecności w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed zaplanowanym posiedzeniem Zespołu. Przekazanie informacji o nieobecności na posiedzeniu Zespołu następuje w formie mailowej (na adres e-mail Przewodniczącego Zespołu) lub innej pisemnej.

3. Niedotrzymanie terminu określonego w pkt 2 może być usprawiedliwione szczególnymi okolicznościami, w tym obłożną chorobą członka Zespołu lub innym zdarzeniem losowym. W takim przypadku powiadomienie o nieobecności może odbyć się telefonicznie, a następnie musi zostać uzupełnione drogą mailową lub inną pisemną przez członka Zespołu.
4. W przypadku co najmniej trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka

Zespołu

na posiedzeniu, Przewodniczący Zespołu informuje podmiot, który ten członek reprezentuje, o jego nieobecności, na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - wzór powiadomienia stanowi **Załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu.**

§ 6

Postępowanie skargowe

1. Po wpłynięciu skargi na działalność grupy diagnostyczno-pomocowej lub członka grupy diagnostyczno-pomocowej, Przewodniczący Zespołu przekazuje treść skargi osobie, której ona dotyczy, zobowiązując ją do ustosunkowania się do zarzutów wynikających ze skargi w ciągu trzech dni roboczych od jej otrzymania.
2. Przewodniczący zwołuje niezwłocznie posiedzenie Zespołu, mając na względzie terminy dotyczące rozpatrzenia skargi zawarte w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2000 i 2185).
3. Skarga, o której mowa w ust. 1 jest rozpatrywana na posiedzeniu Zespołu, a o wyniku rozpoznania skargi informuje się skarżącego oraz osobę/osoby, której skarga dotyczyła.
4. W przypadku stwierdzenia zasadności skargi, o której mowa w ust. 1 o sposobie jej rozpoznania informuje się przełożonego członka grupy diagnostyczno-pomocowej, którego dotyczyła skarga.

§ 7

Obieg dokumentów w Zespole Interdyscyplinarnym oraz udostępnianie dokumentacji Zespołu oraz dokumentacji grup diagnostyczno-pomocowych

1. Dokumentacja Zespołu jest gromadzona i przechowywana w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą.
2. Wszystkie dokumenty wychodzące z Zespołu opatrywane są podpisem Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy.
3. Wszystkie dokumenty adresowane do Zespołu przekazywane są bezpośrednio do Przewodniczącego lub jego Zastępcy i są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich.
4. Przewodniczący lub jego Zastępca prowadzą ewidencję dokumentacji wychodzącej oraz przychodzącej dotyczącej Zespołu.
5. Dokumentacja Zespołu i grup diagnostyczno-pomocowych podlega udostępnieniu na zasadach określonych w Ustawie oraz innych ustawach.
6. Osoby wymienione w art. 9c ust. 4 Ustawy, którym jest udostępniania dokumentacja nie mają prawa sporządzać z niej zdjęć lub utrzymywać jej treści w inny sposób.
7. Zespół nie wydaje zaświadczeń w rozumieniu przepisów Ustawy - Kodeks postępowania

administracyjnego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W celu zapewnienia profesjonalnego wsparcia osobom doznającym przemocy domowej oraz mając na względzie zapisy art. 9a ust 5a i art. 9a ust. 12a Ustawy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych uczestniczą w szkoleniach, warsztatach, konferencjach.
2. Zmiana zapisów niniejszego Regulaminu może nastąpić poprzez Uchwałę Zespołu. Z wnioskiem o zmianę Regulaminu może wystąpić Przewodniczący Zespołu lub grupa co najmniej trzech członków Zespołu.

Wykaz załączników do Regulaminu:

1. Oświadczenie o ochronie danych osobowych na podstawie art. 9c ust. 3 Ustawy;
2. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązanie do zachowania tajemnicy na podstawie art. 9c ust. 7 Ustawy;
3. Protokół z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego;
4. Uchwała w sprawie powołania/rozszerzenia składu grupy diagnostyczno-pomocowej w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej w rodzinie;
5. Wniosek o poszerzenie składu grupy diagnostyczno-pomocowej;
6. Protokół z pierwszego posiedzenia grupy diagnostyczno-pomocowej;
7. Protokół z kolejnych posiedzeń grupy diagnostyczno-pomocowej;
8. Protokół z zakończenia procedury „Niebieskie Karty”;
9. Protokół odstąpienia od dalszych działań w związku z niepotwierdzeniem stosowania przemocy domowej;
10. Protokół z posiedzenia grupy diagnostyczno-pomocowej dotyczący działań monitorujących po zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”;
11. Zawiadomienie o trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka Zespołu Interdyscyplinarnego;
12. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego;
13. Wniosek o wytypowanie przedstawiciela podmiotu (instytucji) do udziału w pracach grupy diagnostyczno-pomocowej;
14. Formularz monitoringu procedury „Niebieskie Karty” oraz realizacji zadań przez grupę diagnostyczno-pomocową;
15. Informacja do Zespołu Interdyscyplinarnego aktualnego miejsca zamieszkania osób objętych procedurą „Niebieskie Karty”;
16. Wniosek do Zespołu Interdyscyplinarnego poprzedniego miejsca zamieszkania o udostępnienie dokumentacji procedury „Niebieskie Karty”;
17. Skierowanie dla osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym lub programie psychologiczno-terapeutycznym;
18. Zawiadomienie o możliwości popełnienia wykroczenia z art. 66c kodeksu wykroczeń;
19. Wniosek o przesłanie informacji dotyczącej realizacji przez osobę stosującą przemoc programów korekcyjno-edukacyjnych lub programów psychologiczno-terapeutycznych;
20. Informacja do Komendanta Powiatowego Policji (Komendanta Placówki Żandarmerii Wojskowej) o złożeniu zawiadomienia o możliwości popełnienia wykroczenia z art. 66c przez funkcjonariusza Policji (żołnierza Żandarmerii Wojskowej);
21. Informacja do Wydziału Postępowań Administracyjnych KWP/KSP o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty” wobec osoby posiadającej broń palną;
22. Zawiadomienie osoby stosującej przemoc domowa o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”;
23. Zaproszenie dla osoby doznającej przemocy domowej na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej;
24. Wezwanie dla osoby stosującej przemoc domową na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej;
25. Wniosek o skierowanie osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programie

- korekcyjno-
edukacyjnym/programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową;
26. Wezwanie dla osoby stosującej przemoc domową do zgłoszenia się do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym lub psychologiczno-terapeutycznym oraz dostarczeniu Zaświadczenia o zgłoszeniu się lub ukończeniu programu;
 27. Wniosek o złożenie zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową wykroczenia, o którym mowa w art. 66 c ustawy z dnia 20 maj a 1971 r. - Kodeks wykroczeń;
 28. Informacja do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o efektach podjętych działań przez grupę diagnostyczno-pomocową;
 29. Wniosek do Wojewody o wskazanie innej gminy właściwej do dalszego prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”;
 30. Zawiadomienie osoby doznającej przemocy domowej lub osoby stosującej przemoc domową o zakończeniu działań lub procedury „Niebieskie Karty”.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w Kostrzynie nad Odrą

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

(miejsce zatrudnienia)

**Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kostrzynie nad Odrą**

OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam/em przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.

(podpis)

Przyjmuję złożone oświadczenie:

(podpis Dyrektora OPS w Kostrzynie nad Odrą)

....., dn

(Nazwa
Administradora Danych)

lub

pieczęć

nagłówkowa

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z zapewnieniem prawidłowej ochrony danych osobowych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) upoważniam Panią / Pana:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

do wykonywania czynności przetwarzania danych osobowych, w tym szczególnych kategorii danych, w związku z pełnieniem obowiązków członka Zespołu Interdyscyplinarnego/ członka grupy diagnostyczno-pomocowej, zgodnie z poleceniami Administratora. Równocześnie zobowiązuję Panią / Pana do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich ochrony, także po zakończeniu pełnienia obowiązków członka Zespołu Interdyscyplinarnego/grupy diagnostyczno-pomocowej.

(podpis Administratora)

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisana/y
oświadczam, że zapoznałam/em się z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami wewnętrznymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych. Zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich ochrony, także po zakończeniu pełnienia obowiązków członka Zespołu Interdyscyplinarnego/grupy diagnostyczno-pomocowej. W przypadku niedopełnienia obowiązków związanych z powierzonym mi przetwarzaniem danych osobowych mogę ponieść odpowiedzialność na

podstawie Kodeksu cywilnego oraz ww. przepisów o ochronie danych osobowych.

(data i podpis osoby upoważnionej)

Data cofnięcia upoważnienia

Załącznik nr 3 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w Kostrzynie nad Odrą

(miejsce i data posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego)

PROTOKÓŁ NR.....
Z POSIEDZENIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

W

W dniu w..... odbyło się posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego w..... Posiedzeniu Zespołu przewodniczył/a..... W posiedzeniu udział wzięli członkowie Zespołu zgodnie z załączoną listą obecności. Na posiedzeniu zatwierdzono protokół Nr z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego z dnia.....

Przebieg posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego: (tematyka omawianych spraw, stanowiska w sprawie będące przedmiotem posiedzenia, złożone wnioski itp.)

Zespół Interdyscyplinarny podjął następujące Uchwały, które stanowią załączniki do niniejszego protokołu:

1. Uchwała nr w sprawie , za przyjęciem której głosowało..... członków Zespołu;
2. Uchwała nr .. w sprawie , za przyjęciem której głosowało ... członków Zespołu
itd.

Zespół podjął decyzję, że kolejne posiedzenie odbędzie się w dniu , o czym zostali powiadomieni wszyscy członkowie Zespołu obecni na posiedzeniu.

Na tym posiedzeniu Zespołu zostało zakończone.

(podpis osoby protokołującej) (podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego)

Załącznik nr 4 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w Kostrzynie nad Odrą

Uchwała Nr
Zespołu Interdyscyplinarnego w
z dnia

**w sprawie powołania/rozszerzenia składu grupy diagnostyczno-pomocowej
w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej w rodzinie:**

Na podstawie art. 9a ust. 10 i 10a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) Zespół Interdyscyplinarny w..... powołuje grupę diagnostyczno-pomocową w składzie:

- 1- pracownik socjalny OPS w
- 2- dzielnicowy KP/KPP w.....

Skład grupy diagnostyczno-pomocowej poszerza o n/w osoby:

- 1- członek KRPA w.....,
 - 2- asystent rodziny OPS w,
 - 3 - przedstawiciel lub przedstawiciele oświaty np. pedagog, psycholog, wychowawca, nauczyciel, dyrektor itp.,
 - 4- kurator sądowy;
- itd.

Uzasadnienie

(podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego)

Wyjaśnienie - w rubryce Uzasadnienie wpisujemy powody powołania rozszerzonego składu grupy diagnostyczno-pomocowej (na podstawie §3 pkt 4 Regulaminu) lub na podstawie wniosku złożonego przez grupę diagnostyczno-pomocową o poszerzenie składu grupy diagnostyczno-pomocowej zgodnie z art. 9a ust. 12b Ustawy.

(miejsowość, data)

Wniosek o poszerzenie składu grupy diagnostyczno-pomocowej

Na podstawie art. 9a ust. 12b ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) grupa diagnostyczno-pomocowa w składzie:

1 - pracownik socjalny OPS w.....
2 - dzielnicowy KP/KPP w
składa wniosek o poszerzenie składu grupy diagnostyczno-pomocowej o n/w osoby:

- 1 - członek KRPA w,
 - 2 - asystent rodziny OPS w,
 - 3 - przedstawiciel lub przedstawiciele oświaty np. pedagog,
psycholog, wychowawca, nauczyciel, dyrektor itp.;
 - 4 - przedstawiciel ochrony zdrowia;
 - 5 - kurator sądowy;
- itd.

Uzasadnienie

(podpis pracownika socjalnego)

Wyjaśnienie - w rubryce Uzasadnienie wskazujemy przesłanki i powody rozszerzenia składu grupy diagnostyczno-pomocowej.

PROTOKÓŁ Z PIERWSZEGO POSIEDZENIA GRUPY DIAGNOSTYCZNO-POMOCOWEJ

dotyczącej rodziny:

W dniu odbyło się posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej
w składzie:

1.....

2.....

koordynatorem grupy diagnostyczno-pomocowej wybrano:

1. Przebieg grupy diagnostyczno-pomocowej, podjęte ustalenia itp.

2. Diagnoza doznawania przemocy domowej przez osobę/y doznającą/e przemocy

3. Plan pomocy (działania dla członków grupy diagnostyczno-pomocowej oraz dla osoby/ osób doznających przemocy domowej)

Działanie (terminy)	Osoba odpowiedzialna

--	--

KOLEJNE SPOTKANIE GRUPY DIAGNOSTYCZNO-POMOCOWEJ ODĘDZIE SIĘ DNIA

PODPISY CZŁONKÓW GRUPY DIAGNOSTYCZNO-POMOCOWEJ:

Kopię protokołu w dniu.....przekazano do Zespołu Interdyscyplinarnego w

Załącznik nr 7 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w Kostrzynie nad Odrą

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA GRUPY DIAGNOSTYCZNO-POMOCOWEJ

W dniu odbyło się posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej w składzie:

1

- 2
- 3
- 4
- 5

w sprawie dotyczącej.....

MONITORING PODJĘTYCH DZIAŁAŃ

<p align="center">Zrealizowane działania (w odniesieniu do planu pomocy lub w odniesieniu do ostatniego posiedzenia grupy)</p>	<p align="center">Dalsze działania, wnioski, zalecenia (terminy, osoby odpowiedzialne)</p>

Dodatkowe informacje uzyskane w trakcie posiedzenia grupy diagnostyczno-pomocowej:

KOLEJNE SPOTKANIE GRUPY DIAGNOSTYCZNO-POMOCOWEJ ODBĘDZIE SIĘ DNIA

PODPISY UCZESTNIKÓW GRUPY DIAGNOSTYCZNO-POMOCOWEJ:

Kopię protokołu w dniu.....przekazano do Zespołu Interdyscyplinarnego w

Protokół z zakończenia procedury „Niebieskie Karty”

Na podstawie art. 9b ust. 8 pkt 8, art. 9h ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) oraz na podstawie § 20 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870) grupa diagnostyczno-pomocowa w składzie:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Załącznik nr 8 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w Kostrzynie nad Odrą

podjęła w dniu decyzję o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” wobec stwierdzenia **(należy podkreślić przesłankę wynikającą z art. 9h ust. 1 pkt 1 lub 2, na podstawie której zakończono procedurę):**

- 1) ustania przemocy domowej i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy domowej
- 2) rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań.

Procedura została wszczęta w dniu przez

wobec n/w osób:

1. dane osoby/osób, która/e doznaje/doznają przemocy domowej:

2. dane osoby/osób, która/e stosuje/stosują przemoc domową:

3. W okresie od..... do wobec osób, które objęte były procedurą podjęto następujące działania:

Uzasadnienie faktyczne (przesłanki uzasadniające zakończenie procedury):

Podpisy członków grupy diagnostyczno-pomocowej:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Grupa diagnostyczno-pomocowa postanowiła, że działania monitorujące po zakończeniu procedury będzie prowadziła w okresach comiesiące i polegały one będą na: (rodzaj, formę oraz sposób realizacji działań określają członkowie grupy diagnostyczno-pomocowej)

Kopię protokołu w dniu przekazano do Zespołu Interdyscyplinarnego w

Załącznik nr 9 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w Kostrzynie nad Odrą

**Protokół odstąpienia od dalszych działań w związku
z niepotwierdzeniem stosowania przemocy domowej**

Na podstawie art. 9a ust. 8 pkt 8, art. 9b ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) oraz na podstawie § 19 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870) grupa diagnostyczno-pomocowa w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

podjęła w dniu decyzję o odstąpieniu od dalszych działań w związku z niepotwierdzeniem stosowania przemocy domowej.

W dniu Zespół Interdyscyplinarny w został poinformowany przez o podejrzeniu stosowania przemocy domowej wobec n/w osób:

1.dane osoby/osób, co do której/których istniało podejrzenie, że doznaje/ doznają przemocy

Załącznik nr 9 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w Kostrzynie nad Odrą

domowej

Osobą wskazaną jako osoba/osoby, co do której/których istniało podejrzenie, że stosuje/stosują przemoc domową jest:

3. W okresie od do wobec wyżej wymienionych osób, podjęto następujące działania:

Uzasadnienie faktyczne (przesłanki uzasadniające odstąpienie od dalszych działań):

Podpisy członków grupy diagnostyczno-pomocowej:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Kopię protokołu w dniu przekazano do Zespołu Interdyscyplinarnego w

Załącznik nr 10 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w Kostrzynie nad Odrą

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA GRUPY DIAGNOSTYCZNO-POMOCOWEJ
DOTYCZĄCY DZIAŁAŃ MONITORUJĄCYCH PO ZAKOŃCZENIU
PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”**

W dniu odbyło się posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej w składzie:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

w sprawie dotyczącej

Procedurę „Niebieskie Karty” dotyczącą w/w osób zakończono w dniu

W trakcie działań monitorujących członkowie grupy diagnostyczno-pomocowej podjęli następujące działania:

W wyniku tych działań dokonano następujących ustaleń:

Wnioski członków grupy diagnostyczno-pomocowej:

Podpisy członków grupy diagnostyczno-pomocowej:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Kopię protokołu w dniu przekazano do Zespołu Interdyscyplinarnego w

Załącznik nr 11 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w Kostrzynie nad Odrą

(miejsce, data)

Sz P

Zawiadomienie

Na podstawie art. 9a ust. 7g ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w informuję, że Pan/Pani reprezentujący podmiot/instytucję w Zespole Interdyscyplinarnym w w okresie od trzykrotnie nie uczestniczył w posiedzeniu Zespołu i nie usprawiedliwił swojej nieobecności.

(podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego)

Załącznik nr 12 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w Kostrzynie nad Odrą

(miejsce, data)

Sz P

- członek Zespołu Interdyscyplinarnego w

Zawiadomienie

Na podstawie art. 9a ust. 7a i 7b ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) uprzejmie informuję, że posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego w odbędzie się w dniu o godz w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w

Jednocześnie przypominam, że udział w posiedzeniach zespołu interdyscyplinarnego jest obowiązkowy.

(podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego)

Załącznik nr 13 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w Kostrzynie nad Odrą

(miej scowość, data)

Sz P.

Dyrektor/Kierownik/Komendant

(podmiot zatrudniający osoby, o których mowa w art.
9 a ust. 11b-11d lub 12 Ustawy)

Na podstawie art. 9a ust. 12b i 12c ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) oraz na podstawie § 9 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty”

oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870) Zespół Interdyscyplinarny w wnioskuję o wytypowanie przedstawiciela/li Pana/Pani instytucji w osobach:

- 1..... - (np. pedagog, psycholog, wychowawca, członek, asystent rodziny itp.)
- 2..... - j/w

(podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego)

do pracy w grupie diagnostyczno-pomocowej pracującej na rzecz rodziny/osoby/osób.
Jednocześnie informuję, że najbliższe posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej

odbędzie się w dniu, o godz....., w siedzibie, na
które
serdecznie zapraszamy wytypowanego/ych przedstawiciela/li Pana/Pani instytucji.

(podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego)

Załącznik nr 14 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w Kostrzynie nad Odrą

**Formularz monitoringu procedury „Niebieskie Karty”
oraz realizacji zadań przez grupę diagnostyczno-pomocową**

Na podstawie art. 9b ust. 2 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu
przemocy
domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) Zespół Interdyscyplinarny
wna posiedzeniu w dniuzapoznał się z efektami pracy
grupy
diagnostyczno-pomocowej dotyczącej niżej wymienionych
osób:

Wnioski Zespołu Interdyscyplinarnego:

Załącznik nr 15 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w Kostrzynie nad Odrą

(miejsce, data)

Przewodniczący
Zespołu Interdyscyplinarnego
w.....

Zawiadomienie

Na podstawie art. 9e ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) uprzejmie informuję, że w tutym Zespole Interdyscyplinarnym prowadzona jest procedura „Niebieskie Karty” wobec n/w osób:

- | | |
|----------|---------------------------------|
| 1 | -osoba/osoby doznająca przemocy |
| domowej, | |
| 2 | -osoba/osoby stosująca przemoc |
| domową. | |

Z poczynionych ustaleń przez członków grupy diagnostyczno-pomocowej wynika, że w/w osoby przeprowadziły się na teren miasta/gminyi w chwili obecnej zamieszkują pod

adresem:

Załącznik nr 16 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w Kostrzynie nad Odrą

(miej scowość, data)

Przewodniczący
Zespołu Interdyscyplinarnego
w.....

Wniosek o udostępnienie dokumentacji procedury „Niebieskie Karty”

Na podstawie art. 9c ust. 5a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) zwracam się z uprzejmą prośbą o przekazanie dokumentacji wytworzonej w trakcie procedury „Niebieskie Karty” prowadzonej przez grupę diagnostyczno-pomocową powołaną przez Zespół Interdyscyplinarny w dotyczącej n/w osób:

- | | | |
|---|----------|----------------------------------|
| 1 | domowej, | - osoba/osoby doznająca przemocy |
| 2 | domową. | - osoba/osoby stosująca przemoc |

Załącznik nr 17 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w Kostrzynie nad Odrą

(miej scowość, data)

Sz P.

zam.....

**Skierowanie do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym
lub programie psychologiczno-terapeutycznym**

Na podstawie art. 9b ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) Zespół Interdyscyplinarny w, na wniosek członków grupy diagnostyczno-pomocowej kieruje Pana/Panią do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym/programie psychologiczno-terapeutycznym prowadzonym przez

W załączeniu przesyłamy:

- Pouczenie osoby stosującej przemoc domową o obowiązku niezwłocznego dostarczenia grupie diagnostyczno-pomocowej Zaświadczeń;

Pouczenie osoby stosującej przemoc domową o możliwości złożenia zawiadomienia o popełnieniu wykroczenia, o którym mowa w art. 66c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. - Kodeks wykroczeń.

(podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego)

Sporządzono w 4 egzemplarzach:

- 1- adresat
- 2- podmiot realizujący program
- 3- grupa diagnostyczno-pomocowa
- 4- a/a

Załącznik nr 18 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w Kostrzynie nad Odrą

(miej scowość, data)

Komisariat Policji
Komenda Powiatowa/Miej ska Policj i
W.....

**Zawiadomienie o popełnieniu wykroczenia
z art. 66c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. - Kodeks wykroczeń
(Dz.U. z 2022 r. poz. 2151, 2311, 2581 i 2600 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535)**

Na podstawie art. 9b ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) Zespół Interdyscyplinarny w, na wniosek członków grupy diagnostyczno-pomocowej informuje o popełnieniu wykroczenia z art. 66c Kodeksu wykroczeń przez osobę stosującą przemoc domową, tj. Pana/Panią

Uzasadnienie

W dniu Zespół Interdyscyplinarny w wystawił dla Pana/Pani skierowanie do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym/ programie

psychologiczno-terapeutycznym. Jednocześnie Pana/Panią
pouczono o obowiązku zgłoszenia się do uczestnictwa w programie korekcyjno-
edukacyjnym/programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc
domową oraz dostarczenia grupie diagnostyczno-pomocowej zaświadczenia o zgłoszeniu się do
uczestnictwa w programie i zaświadczenia o jego ukończeniu.

Pan/Pani nie dostarczył grupie diagnostyczno-pomocowej
w wyznaczonym terminie 90 dni od doręczenia wyżej wymienionego skierowania, zaświadczenia
o zgłoszeniu się osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-
edukacyjnym/programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc
domową pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania przez grupę diagnostyczno-pomocową do
dostarczenia wyżej wymienionego zaświadczenia. Ponadto z poczynionych ustaleń przez Zespół
Interdyscyplinarny w, wynika, że w/w nie zgłosił się do udziału w
programie korekcyjno-edukacyjnym/psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących
przemoc domowa.

Pan/Pani nie dostarczył grupie diagnostyczno-
pomocowej zaświadczenia w terminie 30 dni od ukończenia programu korekcyjno-
edukacyjnego/ programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc
domową.

W załączeniu przesyłamy zgromadzone w tej sprawie materiały.

(podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego)
Załącznik nr 19 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w Kostrzynie nad Odrą

(miej scowość, data)

Starosta Powiatu.....

lub podmiot realizujący programy

korekcyjno-edukacyjne

lub psychologiczno-terapeutyczne

W.....

Wniosek o przesłanie informacji

Na podstawie art. 9b ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy
domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) Zespół Interdyscyplinarny
w, zwraca się z prośbą o przesłanie informacji dotyczącej wypełnienia
przez Pana/Panią.....

zam.....

obowiązków zawartych w art. 4 ust. 6 wyżej wymienionej ustawy tj.:

1. Czy Pan/Pani zgłosił/a się do uczestnictwa w programie korekcyjno-
edukacyjnym/programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc
domową;
2. Czy w/w wystawiono zaświadczenie o zgłoszeniu się lub ukończeniu programu
korekcyjno-edukacyjnego/programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób
stosujących przemoc domową;
3. Czy Pan/Pani ukończył/a program korekcyjno-

edukacyjny/program psychologiczno-terapeutyczny dla osób stosujących przemoc

domową.

(podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego)

Załącznik nr 20 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w Kostrzynie nad Odrą

(miejsce, data)

Komendant
Wojewódzki/Powiatowy/Miejski
Policji w
lub Komendant Żandarmerii Wojewódzkiej
Oddział w

Zawiadomienie

Na podstawie art. 9b ust. 5 lub 6 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) Zespół Interdyscyplinarny w informuje, że wobec funkcjonariusza/żołnierza Pana/Pani zam w związku z niezrealizowaniem przez wyżej wymienionego obowiązków wynikających art. 4 ust. 6 wyżej wymienionej ustawy w dniu złożono do Komisariatu/Komendy Powiatowej/Komendy Miejskiej Policji w Zawiadomienie o popełnieniu wykroczenia z art. 66 c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. - Kodeks wykroczeń.

(podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego)

Załącznik nr 21 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w Kostrzynie nad Odrą

(miejsce, data)

Wydział Postępowań Administracyjnych
Komendy Wojewódzkiej/Stołecznej Policji
w
lub Oddział Żandarmerii Wojskowej
w

Na podstawie art. 9f ust. 1 i 3 (lub art. 9f ust. 3 i 4 - jeżeli dotyczy żołnierza ŻW) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz.

289 i 535) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w informuje, że wobec Pana/Pani..... zam w dniu wszczęto procedurę „Niebieskie Karty”.

Z poczynionych przez nas ustaleń wynika, że Pan/Pani..... posiada broń palną, amunicję oraz zezwolenia na posiadanie broni palnej wydane przez Wydział Postępowań

(podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego)

Administracyjnych Komendy Wojewódzkiej/Stołecznej Policji w.....

Załącznik nr 22 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w Kostrzynie nad Odrą

(miej scowość, data)

Sz P.

zam

Zawiadomienie o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”

Na podstawie art. 9 b ust. 8 pkt 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) oraz na podstawie § 10 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870) uprzejmie informuję, że w dniu wobec Pana/Pani wszczęto procedurę „Niebieskie Karty”, w której wskazano Pana/Panią jako osobę stosującą przemoc domową.

(podpis członka grupy diagnostyczno-pomocowej)

(miej scowość, data)

Sz P

zam.....

Zaproszenie

Na podstawie § 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów Formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870) zaprasza się Pana/Panią na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej, które odbędzie się w dniu o godz w siedzibie
Załącznik nr 25 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w Kostrzynie nad Odrą

(podpis pracownika socjalnego)

Załącznik nr 25 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w Kostrzynie nad Odrą

(miej scowość, data)

Sz P
zam.

Wezwanie

Na podstawie § 12 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów Formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870) wzywa się Pana/Panią na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej, które odbędzie się w dniu o godz w siedzibie

(podpis członka grupy diagnostyczno-pomocowej)
(miej scowość, data)

Załącznik nr 25 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w Kostrzynie nad Odrą

Przewodniczący
Zespołu Interdyscyplinarnego
w

**Wniosek o skierowanie osoby stosującej przemoc domową
do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym/programie
psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową**

Na podstawie art. 9b ust. 8 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu
przemocy
domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) grupa diagnostyczno-
pomocowa zwraca się z wnioskiem o skierowanie
Pana/Pani
do uczestnictwa w:

- programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową;
- programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową.

Wobec Pana/Pani..... w dniu
wszczęto procedurę „Niebieskie Karty”, w której to wskazano w/w Pana/Panią jako osobę
stosującą przemoc domową.

(podpis członka grupy diagnostyczno-pomocowej)

Załącznik nr 26 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w Kostrzynie nad Odrą

(miejsce, data)

Sz P

zam.....

Wezwanie
**do zgłoszenia się do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym/psychologiczno-
terapeutycznym oraz niezwłocznym dostarczeniu Zaświadczenia**
o zgłoszeniu się lub ukończeniu programu
korekcyjno-edukacyjnego/psychologiczno-terapeutycznego

Na podstawie art. 9b ust. 12 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy
domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) wzywa się
Pana/Panią do niezwłocznego dostarczenia grupie
diagnostyczno-pomocowej (pracownikowi socjalnemu/dzielnicowemu) do
siedziby
..... Zaświadczenia o zgłoszeniu się do programu korekcyjno-edukacyjnego/psychologiczno-
terapeutycznego.

W dniu otrzymał Pan/Pan z Zespołu Interdyscyplinarnego
w skierowanie do uczestnictwa w programie korekcyjno-

edukacyjnym/psychologiczno-terapeutycznym wraz z pouczeniem osoby stosującej przemoc domową o obowiązku niezwłocznego dostarczenia grupie diagnostyczno-pomocowej w/w Zaświadczenia. Do chwili obecnej nie dostarczył Pan/Pani przedmiotowego Zaświadczenia.

(podpis członka grupy diagnostyczno-pomocowej)

Załącznik nr 27 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w Kostrzynie nad Odrą

(miejsce, data)

Przewodniczący

Zespołu Interdyscyplinarnego

W

**Wniosek o złożenie zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową
wykroczenia, o którym mowa w art. 66 c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. - Kodeks
wykroczeń**

Na podstawie art. 9b ust. 8 pkt 6 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) grupa diagnostyczno-pomocowa zwraca się z wnioskiem o złożenie przez Zespół Interdyscyplinarny zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową Pana/Panią wykroczenia, o którym mowa w art. 66 c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. - Kodeks wykroczeń.

Uzasadnienie

Wobec Pana/Pani..... w dniu..... wszczęto procedurę „Niebieskie Karty”, w której to wskazano w/w Pana/Panią jako osobę stosującą przemoc domową. W dniu grupa diagnostyczno-pomocowa złożyła do Zespołu Interdyscyplinarnego w wniosek o skierowanie **osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym/programie**

psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową.

W dniu w/w Pan/Pani odebrał skierowanie wystawione przez Zespół

Interdyscyplinarny do uczestnictwa w programie

Do chwili obecnej w/w nie wywiązał się z obowiązków określonych w art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) tj.:

1. nie zgłosił się do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową;
2. nie dostarczył grupie diagnostyczno-pomocowej zaświadczenia o zgłoszeniu się do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową, w terminach określonych w przepisach ustawy;
3. nie ukończył programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową lub programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową w terminach określonych przez podmiot realizujący ten program;
4. nie dostarczył grupie diagnostyczno-pomocowej zaświadczenia o ukończeniu programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową lub programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową.

Pan/Pani nie dostarczył grupie diagnostyczno-pomocowej w terminie 90 dni od doręczenia wyżej wymienionego skierowania, zaświadczenia o zgłoszeniu się osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym/programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania przez grupę diagnostyczno-pomocową do dostarczenia wyżej wymienionego zaświadczenia.

Pan/Pani nie dostarczył grupie diagnostyczno-pomocowej zaświadczenia w terminie 30 dni od ukończenia programu korekcyjno-edukacyjnego/programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową.

W załączeniu przesyłamy zgromadzone w tej sprawie materiały.

(podpis członka grupy diagnostyczno-pomocowej)

Załącznik nr 28 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w Kostrzynie nad Odrą

(miejsce, data)

Przewodniczący
Zespołu Interdyscyplinarnego
w.....

Informacja o efektach podjętych działań w ramach procedury „Niebieskie Karty”

Na podstawie art. 9b ust. 8 pkt 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) grupa diagnostyczno-pomocowa informuje, że od dnia (data wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” lub data ostatniego posiedzenia grupy diagnostyczno-pomocowej) dotyczącej n/w osób:

- | | |
|----------|---------------------------------|
| 1 | -osoba/osoby doznająca przemocy |
| domowej, | |
| 2 | -osoba/osoby stosująca przemoc |
| domową, | |

Załącznik nr 28 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w Kostrzynie nad Odrą

podjęła następujące działania:

W załączeniu przesyłamy dokumentację dotyczącą w/w osób celem zapoznania się z efektami podjętych działań przez członków grupy diagnostyczno-pomocowej.

(podpis członka grupy diagnostyczno-pomocowej)

Wnioski Zespołu Interdyscyplinarnego;

(podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego)

Załącznik nr 29 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w Kostrzynie nad Odrą

(miejsce, data)

(imię i nazwisko członka grupy diagnostyczno-pomocowej)

(stanowisko i podmiot, który reprezentuje członek grupy)

Wojewoda

Wniosek o wskazanie innej gminy właściwej do dalszego prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”

Na podstawie art. 9e ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) zwracam się z prośbą o wskazanie innej gminy (Zespołu Interdyscyplinarnego) do dalszego prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” wszczętej w dniu, przez w której jako osoba/y doznające przemocy domowej została/y wskazana/e
.....
natomiast jako osoba stosująca przemoc domową:

z uwagi na trudności prowadzenia procedury przez grupę diagnostyczno-pomocową

w, w szczególności dlatego, że zachodzą przesłanki z art. 24 (lub 25) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

Uzasadnienie

(podpis członka grupy diagnostyczno-pomocowej)

Załącznik nr 30 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w Kostrzynie nad Odrą

(miej scowość, data)

Sz P.

zam.....

Informacja dla osoby doznającej przemocy domowej/osoby stosującej przemoc domową o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”/odstąpieniu od dalszych działań

Na podstawie § 19 ust. 4 lub 20 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870) informuje Pana/Panią, iż grupa diagnostyczno-pomocowa w dniu podjęła decyzję o:

- zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” w której Pan/Pani był wskazany jako osoba doznająca przemocy domowej/osoba stosująca przemoc domową na podstawie art. 9 h ust. 1 pkt 1 lub 9 h ust. 1 pkt 2 (właściwą podstawę podkreślić) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535);
- odstąpieniu od dalszych działań na podstawie art. 9 b ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535).

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 9h ust. 2 ww. ustawy grupa diagnostyczno-pomocowa będzie prowadziła działania monitorujące przez okres 9 miesięcy po zakończeniu

procedury „Niebieskie Karty”.

(podpis pracownika socjalnego)